

AI4Cert – Handbuch für Partner

Für Trainer, Verbände und Innungen, die AI4Cert unter eigenem Namen an ihre Betriebe weitergeben (Partner-Admin).

Was ein Partner ist

Ein Partner bietet AI4Cert unter eigenem Namen an: Sein Logo steht als Aussteller auf den Nachweisen seiner Betriebe, er hat eigene Preise und einen eigenen Zugang, in dem er seine Betriebe anlegt und deren Stand sieht. Der Betrieb sieht das Wort „Partner“ nie – für ihn gibt es AI4Cert, ausgestellt von Ihnen. Das ist etwas anderes als das Empfehlen mit Partnercode: Wer nur empfiehlt, hat keinen Zugang und keine Verwaltung, sondern bekommt eine Beteiligung (siehe Handbuch „Für Trainer und Verbände“).

Sie als Partner	AI4Cert (Betreiber)
• Legen Ihre Betriebe an und sehen deren Mitarbeiter und Stand • Ihr Logo auf jedem Nachweis Ihrer Betriebe • Ihr Preis je Nachweis (netto), vereinbart mit AI4Cert • Sammelnachweis und Siegel je Betrieb	• Legt Sie als Partner an und setzt Preis, Logo und Ihre Admin-E-Mail • Setzt das Kontingent „freie Prüfungen“ je Betrieb • Bewertet Einsprüche, widerruft Nachweise, setzt Versuche zurück • Pflegt Fragen und Praxisaufgaben (vierteljährlich geprüft)

1. Ihr Zugang

AI4Cert legt Sie als Partner an, mit Name, Kurzname, Logo, Preis je Nachweis und Ihrer Admin-E-Mail. Sie registrieren sich unter www.ai4cert.de → Anmelden → Registrieren mit genau dieser E-Mail-Adresse; das Konto wird automatisch Ihrem Partner zugeordnet und bekommt die Rolle Partner-Admin. Im Menü sehen Sie danach Start, Firmen und Mitarbeiter.

Seite	Was Sie dort tun
Start	Zeigt, wie viele Betriebe und Mitarbeiter Sie betreuen, wie viele registriert sind, und Ihren nächsten Schritt als Knopf.
Firmen	Ihre Betriebe anlegen und pflegen: Name, Anschrift, Branche, Ansprechpartner mit E-Mail. Nur Ihre eigenen Betriebe sind sichtbar.
Mitarbeiter	Die Mitarbeiter aller Ihrer Betriebe, mit Spalte Firma, Stand, Nachweis. Über der Liste je Betrieb „Sammelnachweis (PDF)“ und „Siegel“.

2. Betrieb anlegen

Seite „Firmen“, Knopf „Neue Firma“. Der Betrieb wird automatisch Ihnen zugeordnet.

Feld	Bedeutung
Firma, Straße, PLZ, Ort	Name und Ort erscheinen auf Nachweis und Sammelnachweis.
Branche	Bestimmt die Praxisaufgaben in Teil B. Wo eine Branche noch keinen eigenen Aufgabenpool hat, werden branchenübergreifende Aufgaben genommen.
Ansprechpartner, E-Mail Ansprechpartner	Wer sich mit dieser E-Mail registriert, wird automatisch Firmen-Admin des Betriebs und kann seine Mitarbeiter selbst eintragen.
Freigegebene Prüfungen	Das Kontingent, das der Betrieb starten darf – setzt der Betreiber. Neue Betriebe haben nach der Anmeldung fünf; berechnet wird jede begonnene Prüfung.

Feld	Bedeutung
AVV senden	Schickt dem Ansprechpartner den Vertrag zur Auftragsverarbeitung per E-Mail; die Spalte „AVV verschickt“ zeigt das Datum.
Aktiv	Ein Betrieb auf „nein“ verschwindet aus Siegel und Verzeichnis, bleibt aber mit seinen Daten erhalten.

Zwei Wege zum Firmen-Admin

Entweder Sie legen den Betrieb an und der Ansprechpartner registriert sich mit seiner E-Mail – oder der Betrieb meldet sich selbst unter www.ai4cert.de/betrieb-anmelden an. Beim zweiten Weg landet er zunächst beim Betreiber; AI4Cert ordnet ihn Ihnen auf Zuruf zu.

3. Mitarbeiter und Stand

Meist tragen die Betriebe ihre Mitarbeiter selbst ein. Sie können es auch für sie tun: Seite „Mitarbeiter“, „Neuer Mitarbeiter“, Firma wählen, Vorname, Nachname, E-Mail und Art der Arbeit (R1 Büro bis R5 Werkstatt – bestimmt die Praxisaufgaben). Der Mitarbeiter bekommt sofort die Einladung per E-Mail.

Stand	Bedeutung
eingeladen / angemeldet	Noch nicht registriert / registriert, Prüfung noch nicht begonnen. „Einladung senden“ und „Erinnerung senden“ stehen direkt daneben.
Prüfung läuft / Teil A bestanden	Unterwegs. Teil A (20 Fragen, 25 Minuten) gilt 30 Tage; Teil B (drei Praxisaufgaben) kann in Etappen gemacht werden.
bestanden (Datum)	Nachweis ausgestellt, Knopf „Nachweis“ lädt das PDF – mit Ihrem Logo als Aussteller.
nicht bestanden (n. Versuch)	Zweiter Versuch enthalten, frühestens nach 24 Stunden; ab dem dritten nach sieben Tagen.

„Name auf Prüflink“ legt fest, ob der Name des Mitarbeiters auf der öffentlichen Prüfseite steht (Vorgabe: nein). „Aktiv“ auf nein nimmt ausgeschiedene Mitarbeiter aus Sammelnachweis, Siegel und Erinnerungen.

4. Nachweise, Sammelnachweis, Siegel

Was	Wo und wie
Nachweis (PDF)	Je Mitarbeiter, 12 Monate gültig, mit Prüfnummer. Öffentlich prüfbar unter www.ai4cert.de/pruefen .
Sammelnachweis (PDF)	Knopf über der Mitarbeiterliste, je Betrieb. Alle Mitarbeiter mit Prüfnummer und Gültigkeit, auf Abruf erzeugt.
Siegel	Knopf „Siegel“ je Betrieb: Vorschau, HTML-Schnipsel für die Website des Betriebs, Prüfseite, Zähler, Häkchen für das öffentliche Verzeichnis www.ai4cert.de/geprueft . Farbige bei gültigem Nachweis, 30 Tage nach Ablauf gelb, dann grau – aktualisiert sich von selbst.
Erinnerungen	60 Tage vor Ablauf an Mitarbeiter und Ansprechpartner des Betriebs, automatisch.
Einspruch	Ein Mitarbeiter kann innerhalb von 14 Tagen gegen die Bewertung einer Praxisaufgabe Einspruch einlegen. Entschieden wird beim Betreiber; das Ergebnis geht per E-Mail an den Mitarbeiter.

5. Was nur der Betreiber kann

- Freie Prüfungen je Betrieb setzen oder erhöhen (Mail an info@ai4cert.de genügt).
- Nachweise widerrufen (z. B. wenn die falsche Person geprüft hat) und Versuche zurücksetzen.

- Einsprüche entscheiden, Fragen und Aufgabenpool pflegen, Auswertung über alle Prüfungen.
- Partner anlegen und ändern: Logo, Preis, Admin-E-Mail.

Zusammenfassung

Neuer Betrieb

- Unter Firmen anlegen, Ansprechpartner mit E-Mail
- Ansprechpartner registriert sich – ist Firmen-Admin
- Betrieb trägt Mitarbeiter ein (oder Sie)
- Mitarbeiter prüfen, Nachweise mit Ihrem Logo

Laufend

- Stand je Betrieb unter Mitarbeiter
- Sammelnachweis und Siegel je Betrieb
- Erinnerungen laufen automatisch
- Neue Preise, Kontingente: Absprache mit AI4Cert

Fragen?

info@ai4cert.de – wir antworten in der Regel am selben Werktag. AI4Cert ist ein Angebot von Datentechnik Schwab, Am Bergstein 18, 92278 Illschwang.