

AI4Cert – Handbuch für Betriebe

Für den Ansprechpartner des Betriebs (Firmen-Admin): vom Anmelden bis zum Siegel auf der eigenen Website.

Worum es geht

Artikel 4 der EU-KI-Verordnung sagt: Wer KI im Betrieb einsetzt, muss angemessene Maßnahmen treffen, um die KI-Kompetenz seiner Leute zu fördern. Wie, bleibt dem Betrieb überlassen. AI4Cert ist eine Online-Prüfung mit dokumentiertem Ergebnis: Jeder Mitarbeiter, der mit KI arbeitet, legt sie ab und erhält bei Bestehen einen Nachweis mit Prüfnummer, Datum und Gültigkeit. Der Betrieb bekommt einen Sammelnachweis, ein Siegel für die Website und kann sich ins öffentliche Verzeichnis geprüfter Betriebe eintragen.

Was Sie bekommen

- Je Mitarbeiter einen Nachweis als PDF, 12 Monate gültig, öffentlich prüfbar über die Prüfnummer
- Einen Sammelnachweis für den ganzen Betrieb (PDF, jederzeit aktuell)
- Ein Siegel für Ihre Website, das sich von selbst aktuell hält
- Erinnerung 60 Tage vor Ablauf – niemand muss Termine im Kopf haben

Was Sie tun

- Betrieb anmelden (einmal, fünf Minuten)
- Mitarbeiter mit Name, E-Mail und Art der Arbeit eintragen
- Zusehen: Die Mitarbeiter registrieren sich selbst und legen die Prüfung ab
- Siegel-Code auf die Website setzen (einmal, eine Minute)

Wichtig für Sie

- Die Prüfung braucht keine Vorbereitung und keinen Kurs. Wer im Alltag mit KI arbeitet und die Grundregeln kennt, besteht.
- Sie selbst zählen mit: Tragen Sie sich ein, wenn Sie mit KI arbeiten – der Sammelnachweis soll alle zeigen, nicht nur die Belegschaft.
- In der Oberfläche heißt es immer „Mitarbeiter“, „Betrieb“ und „Art der Arbeit“. Das Wort „Partner“ sehen Sie nur, wenn Sie einen Partnercode eingeben.
- Jede Seite sagt oben in drei Kacheln, was sie ist, was Sie hier tun und was danach kommt. Wenn Sie nicht weiterwissen: erst die Kacheln lesen.

1. Betrieb anmelden

Auf www.ai4cert.de auf „Betrieb anmelden“ klicken. Das Formular ist kurz; danach ist Ihr Konto sofort nutzbar. Wurde Ihr Betrieb von AI4Cert oder einem Partner angelegt, überspringen Sie diesen Schritt: Sie registrieren sich dann unter „Anmelden“ mit genau der E-Mail-Adresse, die als Ansprechpartner hinterlegt ist – das Konto wird automatisch Ihrem Betrieb zugeordnet.

Feld	Bedeutung
Betrieb (voller Name)	So steht er auf den Nachweisen, im Sammelnachweis und im Verzeichnis.
Ort	Erscheint unter dem Betriebsnamen auf dem Nachweis.
Branche	Bestimmt später die Praxisaufgaben in Teil B. Bei „Sonstige“ kurz sagen, was der Betrieb macht.
Ihr Name, Ihre E-Mail	Sie sind der Ansprechpartner (Firmen-Admin). Die E-Mail ist Ihr Anmelde-name und die Adresse für Erinnerungen und Nachweise.

Feld	Bedeutung
Passwort	Mindestens 6 Zeichen.
Partnercode (falls vorhanden)	Kommt von einem Trainer, Berater oder Verband, der Ihnen AI4Cert empfohlen hat. Über dessen Link ist er schon eingetragen; unter dem Feld steht dann „Empfohlen von: ...“. Ohne Code geht es genauso.
Ich lege die Prüfung selbst ab	Ankreuzen, wenn Sie selbst mit KI arbeiten – dann sind Sie sofort als Mitarbeiter eingetragen und müssen sich nicht ein zweites Mal anlegen.
Nutzungsbedingungen	Bitte lesen und bestätigen. Der Vertrag zur Auftragsverarbeitung (AVV) kommt auf Wunsch per E-Mail.

Freigegebene Prüfungen und Abrechnung

Jeder neu angemeldete Betrieb hat fünf freigegebene Prüfungen, das heißt: fünf Mitarbeiter können ohne weiteren Schritt beginnen – der zweite Versuch ist jeweils enthalten. Abgerechnet wird erst ab Beginn einer Prüfung, per Rechnung nach Preisliste. Brauchen Sie mehr, genügt eine Mail an info@ai4cert.de.

2. Nach dem Anmelden: die Startseite

Nach der Anmeldung sehen Sie links das Menü (Start, Mitarbeiter) und auf der Startseite Ihren nächsten Schritt als Knopf. Die Startseite rechnet mit: Sie sagt, wie viele Mitarbeiter eingetragen sind, wie viele sich registriert haben und was als Nächstes dran ist. Steht dort „Ihr Konto ist noch keinem Betrieb zugeordnet“, haben Sie sich mit einer anderen E-Mail registriert als der, die beim Betrieb hinterlegt ist.

3. Mitarbeiter eintragen

Seite „Mitarbeiter“, Knopf „Neuer Mitarbeiter“. Je Person vier Angaben; alles andere passiert von selbst.

Spalte	Bedeutung
Vorname, Nachname	So stehen sie auf dem Nachweis.
E-Mail	Mit dieser Adresse registriert sich der Mitarbeiter. Sie muss genau stimmen – sie ist die Verbindung zwischen Konto und Eintrag.
Art der Arbeit	R1 Büro und Verwaltung · R2 Vertrieb und Kundenkontakt · R3 Technik, Arbeitsvorbereitung, Kalkulation · R4 Führung und Geschäftsführung · R5 Werkstatt und Betrieb. Bestimmt, welche Praxisaufgaben der Mitarbeiter in Teil B bekommt.
Stand	Zeigt, wo der Mitarbeiter steht (siehe Abschnitt 4). Dort stehen auch die Knöpfe „Einladung senden“ und „Erinnerung senden“.
Name auf Prüflink	Darf der Name auf der öffentlichen Prüfseite stehen, wenn jemand die Prüfnummer eingibt? Vorgabe: nein. Der Nachweis selbst nennt den Namen immer.
Aktiv	Ausgeschiedene Mitarbeiter auf „nein“ setzen: Sie fallen aus Sammelnachweis, Siegel-Zählung und Erinnerungen, bleiben aber in der Liste.

Beim Speichern bekommt der Mitarbeiter sofort eine Einladung per E-Mail mit dem Link zur Registrierung. Die Knöpfe „Excel“ (Liste speichern) und die Suche helfen bei größeren Belegschaften. Über der Liste stehen je Betrieb „Sammelnachweis (PDF)“ und „Siegel“.

Freie Prüfungen

Mitarbeiter anlegen können Sie beliebig viele. Die Prüfung starten kann je freier Prüfung einer. Der aktuelle Stand steht in der dritten Kachel oben auf der Seite Mitarbeiter.

4. Den Stand verfolgen

Die Spalte „Stand“ sagt je Mitarbeiter, was gerade gilt. Sie müssen nichts nachfragen.

Stand	Bedeutung – und was Sie tun können
eingeladen	Eingetragen, aber noch nicht registriert. Kam die Mail nicht an: „Einladung senden“ schickt sie erneut.
angemeldet	Registriert, Prüfung noch nicht begonnen. „Erinnerung senden“ schickt eine freundliche Mail mit Link.
Prüfung läuft	Teil A oder Teil B ist begonnen.
Teil A bestanden	Grundwissen geschafft, Teil B (Praxis) steht noch aus. Ein bestandener Teil A gilt 30 Tage.
bestanden (Datum)	Beide Teile bestanden, der Nachweis ist ausgestellt. Der Knopf „Nachweis“ lädt das PDF.
Teil A / Teil B nicht bestanden (n. Versuch)	Der zweite Versuch ist enthalten und frühestens nach 24 Stunden möglich, ab dem dritten nach sieben Tagen. Der Mitarbeiter sieht, was gefehlt hat.

Sie und der Mitarbeiter bekommen die Nachricht „Nachweis ausgestellt“ per E-Mail. Ein Mitarbeiter, der die Bewertung einer Praxisaufgabe für falsch hält, kann innerhalb von 14 Tagen Einspruch einlegen; dann sieht ein Mensch bei AI4Cert darauf und antwortet per E-Mail. Ein Einspruch kann ein Ergebnis nie verschlechtern.

5. Nachweise und Sammelnachweis

Was	Wo und wie
Nachweis (PDF)	Je Mitarbeiter, Knopf „Nachweis“ in der Spalte Stand. Enthält Name, Betrieb, Art der Arbeit, Punkte, Datum, Gültigkeit und die Prüfnummer (z. B. AI4-2026-7K3M-9Q2X).
Prüflink	Jeder kann unter www.ai4cert.de/pruefen die Prüfnummer eingeben und sieht: gültig bis, Art der Arbeit, Datum. Name und Betrieb nur, wenn Sie das beim Mitarbeiter freigegeben haben.
Sammelnachweis (PDF)	Knopf über der Mitarbeiterliste. Eine Seite mit allen Mitarbeitern, Prüfnummern und Gültigkeit – auf Abruf erzeugt, immer der aktuelle Stand. Für Versicherer, Kunden, Audits.
Gültigkeit	12 Monate ab Ausstellung. 60 Tage vor Ablauf bekommen der Mitarbeiter und Sie eine Erinnerung per E-Mail.
Erneuerung	Dieselbe Prüfung noch einmal. Die Fragen werden vierteljährlich auf neue KI-Entwicklungen geprüft – die Wiederholung zeigt, ob das Wissen noch auf Stand ist.
Widerruf	Nur AI4Cert kann einen Nachweis für ungültig erklären (z. B. wenn die falsche Person geprüft hat). Der Prüflink zeigt dann „widerrufen“.

6. Siegel für Ihre Website

Seite „Mitarbeiter“, Knopf „Siegel“ neben „Sammelnachweis“. Der Kasten klappt darunter auf und hat zwei Spalten.

Im Kasten	Bedeutung
Vorschau	So sieht das Siegel gerade aus. Darunter steht, warum: farbig (mindestens ein gültiger Nachweis), gelb (der letzte Nachweis ist abgelaufen, 30 Tage Kulanz) oder grau (zurzeit kein gültiger Nachweis).
HTML zum Kopieren	Hineinklicken markiert alles, Strg+C. Diese fünf Zeilen gibt Ihr Webdesigner an die Stelle der Website, an der das Siegel stehen soll. Das Bild wird von ai4cert.de geladen und zeigt immer den aktuellen Stand – Sie müssen die Website nie wieder anfassen.

Im Kasten	Bedeutung
Prüfseite	Der Link hinter dem Siegel: Firmenname, wie viele Mitarbeiter bestanden haben, gültig bis. Von dort kommen Interessenten zu AI4Cert.
Siegel bisher n mal geladen	Wie oft das Bild auf Ihrer Website abgerufen wurde. Ohne IP-Adressen, nur ein Tageszähler.
Hinweis für Ihre Datenschutzerklärung	Aufklappbarer Textbaustein zum Kopieren. Beim Laden des Bildes geht die IP-Adresse des Besuchers an ai4cert.de – das gehört in Ihre Datenschutzerklärung.
Betrieb öffentlich zeigen	Häkchen: Ihr Betrieb erscheint unter www.ai4cert.de/geprueft mit Siegel, Name und Zahl der geprüften Mitarbeiter – solange mindestens ein Nachweis gültig ist. Jederzeit abschaltbar.

Warum das Verzeichnis?

Wer nach Betrieben sucht, die KI nachweislich im Griff haben, findet Sie dort – Kunden, Partner, Suchmaschinen. Der Eintrag verlinkt auf Ihre Prüfseite. Kostet nichts.

7. Preise und Vertrag

Punkt	Regel
Preis	Je Mitarbeiter und Jahr, netto: 29 EUR ab 1, 24 EUR ab 10, 19 EUR ab 50 Mitarbeitern. Der zweite Versuch ist enthalten. Erneuerung zum gleichen Preis.
Abrechnung	Erst ab Beginn der Prüfung, per Rechnung nach Preisliste; ein zweiter Versuch ist enthalten.
AVV	Der Vertrag zur Auftragsverarbeitung kommt auf Wunsch per E-Mail an den Ansprechpartner (Mail an info@ai4cert.de genügt).
Was AI4Cert nicht ist	Keine Schulung, keine Behörde, keine akkreditierte Zertifizierungsstelle. Der Nachweis dokumentiert ein Prüfungsergebnis zu einem Zeitpunkt – ein Baustein Ihrer Umsetzung von Artikel 4, nicht mehr und nicht weniger.

Zusammenfassung

Erster Durchlauf

- Betrieb anmelden, Nutzungsbedingungen bestätigen
- Alle eintragen, die mit KI arbeiten – Sie selbst eingeschlossen
- Mitarbeiter registrieren sich und legen Teil A und Teil B ab
- Nachweise und Sammelnachweis herunterladen, Siegel auf die Website

Jedes Jahr

- 60 Tage vor Ablauf kommt die Erinnerung
- Mitarbeiter legen die Prüfung erneut ab
- Siegel und Sammelnachweis bleiben von selbst aktuell
- Neue Mitarbeiter einfach dazu eintragen

- Die E-Mail-Adresse des Mitarbeiters ist der Schlüssel: Eintrag und Registrierung müssen dieselbe Adresse haben.
- Die Spalte Stand beantwortet fast jede Frage – vorher dort nachsehen.
- Das Siegel wird grau, wenn kein Nachweis mehr gültig ist, und von selbst wieder farbig nach der Erneuerung.

Fragen?

info@ai4cert.de – wir antworten in der Regel am selben Werktag. AI4Cert ist ein Angebot von Datentechnik Schwab, Am Bergstein 18, 92278 Illschwang.